



OPPORTUNITÉ DE CARRIÈRE

Coordonnateur(trice) de projets

DATE D'ENTRÉE
Immédiatement

SALAIRE
À discuter

TYPE DE CONTRAT
Temps plein (40h par semaine)
Permanent

HORAIRE
Jour

DESCRIPTION
Construction Frare & Gallant est à la recherche d'un(e) **coordonnateur(trice) de projet**, une personne autonome et polyvalente sur laquelle nos chargés de projet pourront s'appuyer.

Construction Frare & Gallant est un joueur majeur pour la construction et la gestion de projet dans les secteurs agroalimentaire, industriel et commercial. Grâce au dévouement de nos employés, nous sommes en mesure de réaliser **des projets d'envergure** de la plus grande qualité. La satisfaction du client, c'est tout ce qui compte.

L'**entraide** et l'**ambiance familiale** sont au rendez-vous au quotidien. Vous joindrez une famille de travailleurs qui fournit chaque jour des efforts incroyables. Nous reconnaissons l'importance du travail de chacun de nos employés : sans eux, rien de tout cela ne serait possible.

RESPONSABILITÉS
En tant que coordonnateur(trice) du projet, vous apportez un soutien administratif et technique à l'équipe de gestion. Vous serez le bras droit du chargé de projet : La bonne gestion des documents et la communication efficace entre les différents intervenants dépendront de votre travail rigoureux.

PLUS PRÉCISÉMENT, VOUS DEVREZ

- Effectuer la correspondance administrative relative à la gestion d'un projet de construction;
- Assurer le suivi et la transmission des directives aux divers intervenants; Documenter et tenir à jour le cheminement des dessins d'atelier;
- Produire les procès-verbaux des réunions de chantier et de coordination et les diffuser aux intervenants;
- Répertorier les procès-verbaux qui ne sont pas sous notre responsabilité;
- Tenir à jour l'émission et la révision des plans et devis, et aviser les intervenants en cas de révision;
- Prendre part à la mobilisation et à la démobilitation des ressources sur les chantiers (ameublement, fournitures de bureau, etc.);
- Préparer et transmettre la documentation relative à l'acceptation provisoire et finale et les documents de fin de chantier;
- Archiver le projet dans un délai raisonnable en y incluant les documents et informations fournis par le surintendant et l'agent de prévention.

QUALIFICATIONS RECHERCHÉES

- Carte ASP
- Expérience dans le domaine de la construction et sur les chantiers;
- Flexibilité d'horaire;
- Disponible pour travailler sur la Rive-Sud et la Rive-Nord;
- Capacité à travailler sous pression avec de courts échéanciers;
- Excellent sens de l'organisation;
- Permis de conduire valide et accès à une voiture;
- Aptitudes pour le travail d'équipe.

SERONT CONSIDÉRÉS COMME DES ATOUTS

- Connaissance des logiciels suivants : Suite MS Office; Proforma, Outlook, Maestro

VOUS ÊTES

- Un gestionnaire aguerri;
- Un grand passionné de la construction; Un expert en résolution de problèmes; Un leader positif qui inspire le respect.

ANNÉES D'EXPÉRIENCE

10 ans et +

LANGUES

Maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit.